



# VEDTÆGTER

## Stenløse-Ølstykke Atletik og Motion (SØAM)

### Indhold

§ 1	Foreningens formål.....	2
§ 2	Medlemskab .....	2
Stk. 1	Klubben er medlem af og undergivet disses love .....	2
Stk. 2	Medlemskab af klubben.....	2
Stk. 3	Indmeldelse og udmeldelse .....	3
Stk. 4	Udelukkelse og eksklusion .....	3
§ 3	Kontingent .....	3
Stk. 1	Fastsættelse og opkrævning .....	3
Stk. 2	Indbetaling .....	3
Stk. 3	Restance .....	3
§ 4	Ordinær generalforsamling.....	3
Stk. 1	Indkaldelse og afholdelse.....	3
Stk. 2	Dagsorden .....	4
Stk. 3	Beslutninger .....	4
Stk. 4	Afstemninger og stemmeret .....	4
§ 5	Ekstraordinær generalforsamling .....	5
§ 6	Bestyrelsen.....	5
§ 7	Bestyrelse - opgaver .....	5
§ 8	Tegnings- og dispositionsregler .....	6
§ 9	Hæftelse.....	6
§ 10	Regnskab og Revision.....	6
§ 11	Foreningens opløsning.....	6

Klubben er etableret på en stiftende generalforsamling den 14. februar 1980

**Navn:** Stenløse-Ølstykke Atletik og Motion (SØAM).

**Hjemsted:** Klubbens hjemsted er Egedal Kommune.

## § 1 Foreningens formål

Klubbens formål er at:

- Fremme kendskabet til og interessen for løb, atletik og andre konditionsudviklende idrætsaktiviteter.
- Sørge for træningsmuligheder for medlemmer på alle niveauer.
- Være kendt af lokalområdet motionister og løbere som et seriøst tilbud indenfor løb og motion.
- Kunne rumme og have tilbud til alle typer af løbere: Nybegynderen, motionisten og eliteløberen. Dette skal ske i respekt for og samtidig med udvikling af det sociale sammenhold og samvær.
- Have et fællesskab der skal være medvirkende til at tiltrække og fastholde medlemmer på alle niveauer.
- Varetage medlemmernes interesser ved at medvirke til at fremskaffe de bedst mulige betingelser for udøvelse.
- Tilbyde medlemsaktiviteter ud fra en målsætning om, at det altid skal være seriøst, sjovt og socialt.
- Arrangere motionsløb i Egedal kommune.

## § 2 Medlemskab

### Stk. 1 Klubben er medlem af og undergivet disses love

- Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)
- DGI Nordsjælland
- Dansk Atletik Forbund (DAF) under Danmarks Idræts Forbund (DIF)

### Stk. 2 Medlemskab af klubben

Som medlem kan optages enhver der tilslutter sig foreningens formål jf. § 1.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter samt at følge de rettigheder og pligter som følger af foreningens medlemskab af de i § 2, Stk. 1 nævnte organisationer.

Medlemskab er gældende for 1 år løbende fra den 1. marts.

Når kontingentet er indbetalt har medlemmet taleret, stemmeret og valgbarhed ved generalforsamlingen. Som medlem kan man deltage ved arrangementer i klubbens navn.

### Stk. 3 Indmeldelse og udmeldelse

Indmeldelse sker via foreningens hjemmeside.

Udmeldelse sker skriftligt pr. brev eller mail til foreningens kasserer. Udmeldelse er gældende fra den modtages af bestyrelseskassereren med mindre andet er aftalt. Allerede indbetalt kontingent refunderes ikke.

### Stk. 4 Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller ekskluderes permanent såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.

I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer beslutning om udelukkelse.

Det er bestyrelsen der træffer afgørelse om udelukkelse eller eksklusion. Medlemmet kan kræves at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særskilt punkt, men bestyrelsens afgørelse er gældende indtil generalforsamlingen.

En generalforsamlingsbeslutning om eksklusion kræver samme majoritet, som ved ændring af foreningens vedtægter — se § 4, Stk. 3.

## § 3 Kontingent

### Stk. 1 Fastsættelse og opkrævning

Kontingentet fastsættes for et år ad gangen på den årlige ordinære generalforsamling og oplyses på foreningens hjemmeside. Kontingentet betales helårligt, og bestyrelsen fastsætter opkrævningsform.

Intet medlem kan opnå kontingentfrihed.

Intet medlem kan fritages for betaling ved klubarrangementer hvor der er deltagerbetaling.

### Stk. 2 Indbetaling

Kontingentet skal indbetales inden den 1. marts.

### Stk. 3 Restance

Hvis ikke kontingentet er betalt senest 3 måneder efter forfaldsdatoen, er man automatisk udmeldt af klubben. Ved genindmeldelse må vedkommende først betale det skyldige beløb.

## § 4 Ordinær generalforsamling

### Stk. 1 Indkaldelse og afholdelse

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og indkaldes af formanden, med mindst 3 ugers varsel ved opslag i klublokaler og på SØAM's hjemmeside, samt ved direkte mail til de medlemmer der har opgivet en e-mailadresse til bestyrelsen.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Forslag skal være kommet frem til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingen.

Endelig dagsorden med regnskab, budget, kontingentforslag og eventuelle indkomne forslag, skal fremsendes 1 uge før generalforsamlingen ved direkte mail til de medlemmer der har opgivet en e-mailadresse til bestyrelsen.

## Stk. 2 Dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af 2 stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
5. Fremlæggelse af budget
6. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
7. Indkomne forslag
8. Valg

### Bestyrelse:

- Lige år: Formand — valgperioden er 2 år
- Lige år: 2 bestyrelsesmedlemmer — valgperioden er 2 år
- Ulige år: 2 bestyrelsesmedlemmer — valgperioden er 2 år

Ægtefæller og samboende kan ikke sidde i bestyrelsen samtidig.

### Øvrige valg:

- 2 bestyrelsessuppleanter, 1 revisor, 1 revisorsuppleant - valgperioden er 1 år

9. Eventuelt

## Stk. 3 Beslutninger

Beslutning træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer.

Vedtagelse af vedtægtsændringer træffes med et flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmers afgivne stemmer.

Generalforsamlingen er, når lovlig indvarsling har fundet sted, beslutningsdygtig uden hensyn til, hvor mange der har givet møde.

## Stk. 4 Afstemninger og stemmeret

Afstemninger foregår skriftligt, såfremt det forlanges af 1/3 af de tilstedeværende medlemmer.

Der foretages altid skriftlig afstemning ved personvalg, når der er flere kandidater, end der er ledige poster.

Når der er valg til flere bestyrelsesposter, holdes der kun én afstemning:

- Hvert stemmeberettiget medlem skriver navnene på samme antal kandidater som der er ledige pladser til på én stemmeseddel.
- Der må kun placeres én stemme pr. kandidat.

- Hvis samme navn fremgår flere gange på samme stemmeseddel, betragtes den som ugyldig.
- Der må gerne være "blanke stemmer" på stemmesedlen.
- De kandidater med flest stemmer indtræder i de ledige bestyrelsesposter.

Valg af formand foretages som en særskilt afstemning.

Valg til suppleantposterne foretages også i en særskilt afstemning og følger samme procedure som beskrevet under valg til bestyrelsesposter.

Kun fremmødte medlemmer er stemmeberettigede.

Stemmeret har alle medlemmer der opfylder kriterierne i § 3, Stk. 2.

## § 5 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes når mindst 50 stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen og samtidig opgiver forhandlingsemnet.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet er modtaget og skal indkaldes senest 2 uger før afholdelse.

## § 6 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af en formand og 4 medlemmer.

Medlemmer til bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen og kan genvælges. 2 medlemmer er på valg i ulige år og 2 i lige år.

Formanden vælges for 2 år og er på valg i lige år.

Der vælges 2 bestyrelsessuppleanter hvert år på den ordinære generalforsamling.

## § 7 Bestyrelse - opgaver

Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter generalforsamlingen med næstformand, sekretær, kasserer.

Bestyrelsen udpeger kontaktpersoner fra bestyrelsen for de til enhver tid nedsatte udvalg og arbejdsgrupper samt ved given opgaver og Ad Hoc-opgaver m.fl.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.

Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte udvalg til varetagelse af aktiviteter i klubbens regi.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformanden, er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens (næstformandens) stemme afgørende.

Bestyrelsen skal tilstræbe synlighed og åbenhed. Dette skal blandt andet ske ved offentliggørelse af beslutningsreferater fra bestyrelsesmøderne på SØAM's hjemmeside.

## § 8 Tegnings- og dispositionsregler

Til at forpligte foreningen kræves underskrift af formanden i forening med ét af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelseskassereren og formanden har dispositionsret til alle SØAM's konti.

Bestyrelsen kan vælge at tildele repræsentanter for bestyrelsesnedsatte udvalg dispositionsret over den til dette udvalg særligt oprettede bankkonto.

## § 9 Hæftelse

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse. Dog hæfter bestyrelsesmedlemmer personligt for tilbagebetaling af offentlige tilskud, såfremt tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom.

## § 10 Regnskab og Revision

Klubbens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Kassereren fører klubbens daglige regnskab og forestår alle tilhørende ind- og udbetalinger.

Senest 3 uger før generalforsamlingen skal kassereren forelægge regnskab med bilag til foreningens revisor til gennemsyn og kontrol. I kassererens hovedregnskab skal alle nedsatte udvalgs regnskaber også indgå.

Bestyrelsen kan vælge at forpligte alle nedsatte udvalg til at forestå udvalgets regnskabsføring, herunder ind- og udbetalinger. Alle udvalg skal derfor udpege en regnskabsansvarlig som pålægges opgaven. Den regnskabsansvarlige er forpligtiget til at varetage opgaven ud fra de af bestyrelsen fastlagte målsætninger, budgetter og øvrige retningslinjer.

Alle udvalg som tildeles dispositionsret over SØAM's udvalgskonti, er forpligtiget til hvert år (senest den 15. januar) at aflevere regnskab inklusive alle underbilag. Regnskab og bilag skal afleveres på ordentlig og overskuelig vis og ud fra de retningslinjer som foreningens kasserer har fastlagt.

Alle udvalgsregnskaber indgår i klubbens årsregnskab, og revideres og underskrives således som en del af hovedregnskabet. Det samlede regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## § 11 Foreningens opløsning

Bestemmelsen om klubbens opløsning kan alene tages på en i dette øjemed indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst halvdelen af klubbens stemmeberettigede medlemmer er til stede. Der kræves endvidere, at mindst tre fjerdedele af de fremmødte stemmer for opløsningen.

Er der på en sådan generalforsamling ikke mødt det fornødne antal stemmeberettigede, indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling. På denne vedtages forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte, når tre fjerdedele af de fremmødte stemmer herfor.

I tilfælde af klubbens opløsning skal den formue og øvrige ejendom, der er i behold, anvendes til idrætslige formål i Egedal kommune efter generalforsamlingens vedtagelser.

d. april 2023

---

Dirigent Per Nielsen

---

Formand Anette Holm

Historik ift. ændringer af SØAM's vedtægter:

*Disse vedtægter er vedtaget på klubbens stiftende generalforsamling den 21. marts 1990.*

*Revideret den 13. marts 1991, den 18. marts 1992, den 24. marts 1994, den 20. marts 1996, den 24. marts 1999, den 18. marts 2003, den 18. marts 2007, den 17. marts 2009, den 17. marts 2015 (samt efterfølgende - efter anvisning fra DGI - foretaget tekniske og grammatiske korrektioner den 4. maj 2015), den 14. marts 2017.*

*Seneste ændring af vedtægterne er foretaget efter generalforsamlingens godkendelse af foreslåede vedtægtsændringer på SØAM's ordinære generalforsamling den 21. marts 2023.*